

KINNITAN:

Vana-Vigala TTK direktori

30.09.2010 käskkiri nr. 80

21.08.2013 käskkiri nr. 74

13.08.2015 käskkiri nr. 71

22.02.2016 käskkiri nr 1-2/16

29.08.2018 käskkiri nr 1-2/23

## **VANA-VIGALA TEHNIKA- JA TEENINDUSKOOLI SISEKORRAEESKIRJAD JA ÜLDISED NÕUDED ÕPILASTELE**

### **ÕPILASE STAATUS**

Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskooli (edaspidi Vana-Vigala TTK) õpilane on isik, kes direktori käskkirjaga on arvatud õpilaste nimekirja. Õpilase staatusega kaasnevad õigused ja kohustused vastavalt Eesti Vabariigi seadustele ja koolis kehtestatud kordadele ning nõuetele.

### **ÜLDSÄTTED**

1. Käesolevad sisekorraeeskirjad on kohustuslikuks järgimiseks kõikidele Vana-Vigala TTK- s õppivatele õpilastele.
2. Käesolevad sisekorraeeskirjad määravad õpilaste käitumisreeglid ja üldised nõuded Vana-Vigala TTK-s.
3. Käesolevad eeskirjad jõustuvad kinnitamise hetkest ja kehtivad kuni uute avaldamisteni.

### **ÜLDINE TÖÖKORRALDUS**

1. Kooli välisuks avatakse kell 7.30.
2. Tunnid algavad esmaspäeviti kell 10.25, teisipäeval, kolmapäeval ja neljapäeval kell 8.30 ja reedel kell 8.00. Tund kestab 45 ja vahetund 10 minutit. Lõuna kestab 55 minutit.

## Tundide ajad on:

	ESMASPÄEV	TEISIPÄEV	KOLMAPÄEV	NELJAPÄEV	REEDE
1		08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:00 - 08:45
2		09:25 - 10:10	09:25 - 10:10	09:25 - 10:10	08:55 - 09:40
3	10:25-11:10	10:20 - 11:05	10:20 - 11:05	10:20 - 11:05	09:50 - 10:35
4	11:15-12:00	11:15 - 12:00	11:15 - 12:00	11:15 - 12:00	10:45 - 11:30
5	12:10-12:55*	12:10 - 12:55*	12:10 - 12:55*	12:10 - 12:55*	11:40 - 12:25
6	12:55-13:40**	12:55 - 13:40**	12:55 - 13:40**	12:55 - 13:40**	Lõuna
7	13:50-14:35	13:50 - 14:35	13:50 - 14:35	13:50 - 14:35	
8	14:45-15:30	14:45 - 15:30	14:45 - 15:30	14:45 - 15:30	
9	15:40-16:25	15:40 - 16:25	15:40 - 16:25	15:40 - 16:25	

\* Lõuna 1

\*\* Lõuna 2

Vajadusel võivad tunnid toimuda ka muudel kellaaegadel.

1. Üldjuhul lõppevad koolis tegevused ja välisüksed lukustatakse hiljemalt kell 21.00.
2. Laupäeval ja pühapäeval on kooli ukсед lukustatud, välja arvatud juhtudel, kui puhkepäeval toimub õppetöö või kooliüritused.

## ÕPPETÖÖ

1. Õppetöö toimub õppekava alusel.
2. Õppetöö igapäevase korralduse aluseks on tunniplaan, millega on võimalik tutvuda nii kooli õppeinfo stendil kui kooli kodulehel.
3. Õppeaasta pikkus on 40 nädalat. Õppenädalas on 35 õppetundi ja 1 õppegrupi juhendaja tund. Ühe õppetunni pikkus on 45 minutit (va. praktika tund, mida arvestatakse astronoomilise tunnina). Õppetöö korraldamise huvides võib kasutada paaristunde.
4. Kehtestatud tundide ja vahetundide ajad on kohustuslikud. Erandkorras võib aegades teha muudatusi õppedirektori loal.
5. Õppekavas ettenähtud õppeainete tunnid jagunevad auditoorseks tööks, iseseisvaks tööks, praktilisteks tundideks, praktikaks või tundideks e-õppe vormis.
6. Õpetaja tundi mitteilmumise korral 10 min. jooksul alates tunni algusest selgitab olukorra grupivanem või õppegrupi esindaja õppetöökorraldaja, õppedirektori või nende äraolekul sekretäri kaudu.

7. Mobiiltelefonid, pleierid ja muud õppetööd segavad tehnilised vahendid lülitatakse õppetunni ajaks välja ning nende kasutamine on tunni ajal keelatud. Klassides, kus on paigaldatud seinale mobiiltelefonide hoiutaskud, on mobiiltelefonid tunni ajal seal.
8. Õppetundide ajal ei kutsu õpilane koolimajja külalisi.

## **ÕPPETÖÖST OSAVÕTT**

1. Õppetööst osavõtt on kõigile õpilastele kohustuslik.
2. Õppetööst võib puududa ainult mõjuva põhjusega ja/või õppegrupi juhendaja, õppedirektori või direktori eelneval loal.
3. Lahkumine üksikutest õppetundidest toimub vastava aineõpetaja/praktikaõpetaja loal, kes teeb vastava märke õppegrupi päevikus.
4. Loa põhjendatud (v.a. tervislikel põhjustel) puudumiseks õppetööst kogu päeva ulatuses annab õppegrupi juhendaja, fikseerides selle õppegrupi päevikus.
5. Loa põhjendatud puudumiseks pikemaks ajaks (v.a tervislikel põhjustel) annab õppegrupi juhendaja õppedirektori nõusolekul.
6. Õpilaste lubamine spordivõistlustele, konkurssidele ning teistele õppetöö ajal läbiviidavatele õpilasüritustele toimub direktori käskkirja alusel, kooskõlastatult õppedirektoriga ja õpilasürituse organisaatori poolt on teavitatud sellest ka osalevate õpilaste õppegrupi juhendajaid.
7. Õpilane on kohustatud teatama õppegrupi juhendajale puudumise põhjustest eelnevalt või esimesel võimalusel ja esitama dokumendid puudumise põhjuste kohta koheselt pärast õppetööle naasmist.
8. Lapsevanema või arsti loal puudumisest tuleb esimesel võimalusel teavitada õppegrupi juhendajat, kes fikseerib selle õppegrupi päevikus. Puudumise põhjuse kohta esitatakse õppetööle naasmise päeval vastav tõend õppegrupi juhendajale.
9. Lapsevanema tõendiga tohib üldjuhul puududa maksimaalselt 5 päeva.
10. Õpilase mistahes põhjusel puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnis antud õppeülesannete tähtajalisest täitmisest.
11. Rakendatavad meetmed põhjuseta puudumiste korral:
  - 11.1. vestlus õppegrupi juhendajaga
  - 11.2. lapsevanema(te) informeerimine
  - 11.3. direktori käskkirjaline noomitus
  - 11.4. käitumishinde alandamine põhjuseta puudumiste korral 20 tundi poolaastas

## 11.5. väljakutsumine õpiabi ümarlaua ja/või kooli nõukogu koosolekule

### **TOITLUSTAMINE**

1. Õpilased kasutavad lõunatamiseks nende õppegrupile tunniplaanis määratud lõuna tundi.
2. Koolilõuna toetuse kasutamine põhikoolijärgses õppevormis õppijate puhul on võimalik vaid toidukaardi ettenäitamisel.

### **OHUTUS**

1. Kohustuslik on teada ja järgida töökaitse ning tuleohutuse eeskirju.
2. Avarii korral võetakse kasutusele hädaabinõud häireolukorra likvideerimiseks, seejuures esimesel võimalusel teavitada sellest kooli töötajaid, seadmata ohtu kaasinimeste elu.
3. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel tuleb koheselt suunduda evakuatsiooniteed mööda väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada päästeametile (tel 112), seejärel kooli töötajatele.
4. Kooli ei tohi tuua endale ja teistele ohtlikke esemeid ja aineid.
5. Keelatud on avada evakuatsiooni uksi, kasutada töökaitsevahendeid ja tuletõrjevahendeid mittesihotstarbelistel eesmärkidel

### **TUNNUSTAMINE**

Tunnustust ja kiitust avaldatakse järgmiselt:

1. õpetaja suuline kiitus
2. õpetaja kirjalik tänu või kiitus
3. direktori käskkirjaline tunnustus
4. kooli kiituskiri
5. Haridus- ja teadusministeeriumi kiituskiri
6. õppetoetuse määramine
7. preemia, kingitus

Tunnustamise statuut vaata lisa 1

### **KARISTAMINE**

1. Õpilaste karistamisel rakendatakse järgnevaid meetmeid:

- 1.1. õpetaja märkus
  - 1.2. õppegrupi juhendaja suuline noomitus
  - 1.3. õppegrupi juhendaja vali noomitus
  - 1.4. õpilase väljakutsumine juhtkonna vestlusele
  - 1.5. direktori käskkirjaga noomitus
  - 1.6. käitumishinde alandamine
  - 1.7. direktori käskkirjaga vali noomitus
  - 1.8. tingimisi kooli õpilaste nimekirja jätmine
  - 1.9. kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamine
2. Käesoleva kodukorra nõuete mittetäitmisel on kooli juhtkonna otsusega õigus õpilane nimekirjast kustutada ka ühekordse vääritud teo alusel.

## **ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **Õpilasel on õigus**

1. valida oma huvidele ja võimetele vastav eriala
2. valida õppeaineid valik- ja vabaainete piires
3. osaleda õpilasesinduse moodustamisel ning selle tegevuses
4. osaleda nõunike kogusse valitud õpilaste esindaja kaudu kooli juhtimises
5. kasutada õppevälises tegevuses tasuta oma kooli ruume, raamatukogu, õppe-, - spordi- ja tehnilisi ja muid vahendeid
6. saada Eesti Vabariigis ja kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestatud korras ainelist abi või soodustusi, koolilõuna toetust, ühistranspordi kompensatsiooni, õppetootust.
7. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti teavet õppimisvõimaluste kohta
8. saada õppelaenu Eesti Vabariigis kehtestatud korras
9. kasutada muid seaduse ja kooli põhikirjaga kehtestatud õigusi
10. minna võimaluse korral üle valitud erialalt teisele erialale mõjuval põhjusel
11. esitada juhtkonnale, õppegrupi juhendajale, õpetajatele või teistele koolitöötajatele ettepanekuid õppetöö või muu koolielu paremaks korraldamiseks.
12. puududa koolist või tunnist mõjuvatel põhjustel, millest ta teavitab oma õppegrupi juhendajat ja õpilaskodu juhatajat
13. võtta akadeemilist puhkust
14. saada õppetöö toimumise ajaks elamiskoht kooli õpilaskodus

## **Õpilane on kohustatud**

1. osalema õppetöös
2. õppima võimetekohaselt, end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama
3. võtma tundi kaasa õppetööks vajalikud vahendid ja materjalid
4. täitma õppetöö ajal õpetaja poolt antud korraldusi ja ülesandeid
5. käituma viisakalt ja vastavalt üldtuntud moraalinõuetele
6. täitma vastavaid töötervishoiu ja tuleohutuseeskirju
7. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus, jms.) vastavalt eeskirjadele ja õpetaja korraldusele
8. täitma õpetaja poolt antud õppeülesanded õigeaegselt
9. jõudma tundi õigeaegselt, hilinemata (va. mõjuval põhjusel)
10. hoidma kooli ning kaasõpilaste vara ja vahendeid heaperemehelikult ja hoolikalt. Tagastama need samas seisukorras, kui nad on kasutamiseks saadud, osalema abitöödel (kooli suurpuhastus, territooriumi korrastamine, õppebaaside rajamine jne.)
11. puudumiste korral esitama tõendi õppegrupi juhendajale kohe peale puudumist.
12. omama erialale vastavat tööriietust koolipraktikal töötamiseks.
13. täitma kõiki tema kohta kehtivaid Eesti Vabariigi seadusi ja koolis kehtestatud kordasid ja nõudeid.
14. kasutama säästlikult elektri- ja soojusenergiat ning vett.
15. hoidma korras neile laenutatud õpivara ja tagastavad selle samas korras, kui nad selle oma kasutusse said
16. heastama nende poolt põhjustatud või tekitatud materiaalse kahju.

## **Õpilasel on keelatud**

1. viibida joobes seisundis või tarvitada alkoholi, e-sigareid, tubakatooteid ja uimastavaid aineid kooli ruumides ning Vana-Vigala TTK ja Vana- Vigala Põhikooli hooldataval territooriumil
2. segada kaasõpilasi õppetöö ajal ilma mõjuva põhjuseta
3. käituda ebaviisakalt, alandada kaasõpilasi ja õpetajaid
4. tekitada kaasõpilastele nii vaimseid kui füüsilisi kannatusi või vigastusi
5. parkida autosid murule ja peahoone ees asuvasse parklasse
6. lahkumine koolist õpetaja mitteilmumisel tundi ilma õpetaja mitteilmumise põhjust väljaselgitamata
7. käituda ebaõpilaslikult ja kahjustada kooli mainet ka väljaspool kooli.

**Tunnustust vääriv Vana-Vigala TTK õpilane:**

- käitub korrektselt, viisakalt ja väarikalt nii koolis kui väljaspool seda
- on teotahteline ja abivalmis;
- ei valeta, ei varasta, ei kasuta ebaviisakaid väljendeid;
- vastutab oma sõnade ja tegude eest;
- austab õpetajaid ja teisi kooli töötajaid;
- austab oma kaasõpilasi;
- austab iseennast;
- austab enda ja teiste õpilaste õigust õppida;
- kaitseb endast nõrgemaid ega tee neile kunagi liiga;
- käitub teistega nii, nagu tahab, et temaga käitutaks
- ei karda paluda andeks ja tunnistada oma eksimist;
- hoiab oma kooli au ning on kohustatud väarikalt esindama oma kooli vabariiklikel, maakondlikel või muudel üritustel;
- osaleb kooli üritustel ja lööb kaasa nende organiseerimisel;
- on korrektselt riietatud, ei kanna koolis üleriideid ega peakatteid;
- ei suitseta kooli ruumides, kooli territooriumil ning avalikes kohtades;
- omab tunnis kõiki vajalikke õppevahendeid;
- ei hiline kunagi koolitundidesse;
- ei tarbi narkootilisi aineid ega alkohoolseid jooke kooli territooriumil ega viibi koolis joobes olekus;
- kasutab üldkasutavaid ruume kultuurselt;
- ei söö ega joo õppetunni ajal klassiruumis,
- ei kasuta õppetunni ajal mobiiltelefoni, lülitab selle välja ega lahku tunni ajal klassiruumist telefoniga rääkimiseks.